



«Интернет-компания PS» ЖШС

«Интернет-компания PS» ЖШС есепке алу жүйесін тіркеу және пайдалану қағидалары

11.07.2018 нұсқасы

www.ps.kz

1. Негізгі терминдер мен анықтамалар

1.1. **Оператор немесе Орындаушы** — «Интернет-компания PS» ЖШС.

1.2. **Абонент немесе Тапсырыс беруші** — осы Қағидаларға сәйкес Оператордың қызметін одан әрі пайдалану мақсатында Оператордың есеп жүйесінде тіркеуді жүзеге асырған тұлға.

1.3. **Қызметтер** — Тараптар өтінімде келіскен көлемде осы Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс беруші үшін әртүрлі қызметтер мен бағдарламалық өнімдерді ұсыну бойынша Орындаушының іс-қимылдарының (іс-шараларының) және қызметінің кешені.

1.4. **Оператордың (Орындаушының) Интернет-ресурсы** — Интернет желісінде <http://www.ps.kz/kk> мекенжайы бойынша орналасқан web-сайт. Қызметтер, белгіленген тарифтер, оларды ұсыну және пайдалану ерекшеліктері туралы ақпаратты, сондай-ақ үшінші тұлғаларды қызықтыратын өзге де ақпарат пен деректерді тәулік бойы алуға мүмкіндік береді.

1.5. **Есеп жүйесі** — Оператордың Интернет-ресурсында орналасқан және Абоненттерге қызметтерді басқаруды (тапсырысты, Өзгертуді, ұзартуды, төлеуді, өшіруді және т.б.) қашықтан жүзеге асыруға, сондай-ақ Оператормен түрлі мәселелер бойынша өзара іс-қимылды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін бағдарламалық кешен.

1.6. **Жеке кабинет** — тіркеу деректерін қоса алғанда, Орындаушы Тапсырыс берушіге ұсынатын қызметтер бойынша ақпаратты көрсететін және Тапсырыс беруші тапсырыс берген қызметтер бойынша Оператормен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттық-биллингтік жүйені қамтитын, оған қол жеткізу аутентификация деректері негізінде жүзеге асырылатын есептік жүйенің жабық бөлігіндегі Абоненттің (Тапсырыс берушінің) дербестендірілген веб-интерфейсі.

1.7. **Тикет жүйесі** — Тапсырыс берушінің Жеке кабинетінде орналасқан арнайы нысан арқылы сұраныстарды жіберу/алу жолымен Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасында электрондық хабарламалар алмасу жүйесі.

1.8. **Тіркеу деректері** — есептік жүйеде тіркелу кезінде Абонент (Тапсырыс беруші) ұсынатын Абоненттің (Тапсырыс берушінің) дербес және өзге де байланыс деректері.

1.9. **Аутентификация деректері** — Интернет арқылы жеке кабинетке қосылған кезде Абонентті (Тапсырыс берушінің) сәйкестендіруге мүмкіндік беретін есептік жүйеде тіркелу кезінде қалыптастырылатын Абоненттің (Тапсырыс берушінің) Жеке логині (немесе электрондық пошта мекенжайы) мен құпиясөзінің бірегей үйлесімі.

1.10. **Тіркеу деректерінің иесі** — атына есептік деректер берілген (рәсімделген) заңды тұлғаның жеке немесе уәкілетті тұлғасы.

1.11. **Жария шарт немесе шарт** — барлық келісімдермен, қосымшалармен, өтінімдермен және оған толықтырулармен, сондай-ақ онда сілтемелері бар барлық құжаттамамен жазбаша нысанда (немесе электрондық нысанда) тіркелген (рәсімделген) қызметтер бойынша өзара міндеттемелер шеңберінде Тапсырыс беруші мен Орындаушының өзара қарым-қатынастарының тәртібін бекітетін азаматтық-құқықтық акт.

2. Жалпы ережелер

2.1. Осы Қағидалар «Интернет-компания PS» ЖШС есептік жүйесін тіркеу және пайдалану тәртібін жеке кабинетті пайдалана отырып, Тапсырыс берушілерге қызмет көрсету және қызмет көрсету мақсатында, сондай-ақ Абоненттің (Тапсырыс берушінің) және Оператордың (Орындаушының) құқықтары мен міндеттерін белгілейді және айқындайды.

2.2. Ережелер — есеп жүйесінде тіркелген барлық Абоненттердің есеп жүйесіндегі мінез-құлық ережелерін анықтайтын Оператордың типтік формуляры.

2.3. Оператор Абоненттерді (Тапсырыс берушілерді) Қағидалардың шарттарымен таныстыру мақсатында оларды Қағидалардың 8-бөлімінде көзделген тәртіппен Интернет-ресурста орналастырады.

2.4. Есеп жүйесіне Тапсырыс берушілерге қызмет көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Қағидаларға сәйкес жүргізіледі. Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда, ережелер олар өзгерген сәтке дейін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады.

2.5. Оператор дербес және осы Қағидалардың талаптарын ескере отырып, Оператордың (Орындаушының) уәкілетті қызметкерлерін есепке алу жүйесіндегі жұмысқа тағайындау және жіберу тәртібін белгілейді.

2.6. Есеп жүйесімен жұмыс істеу кезінде Бірыңғай уақыт шкаласы ретінде Астана қаласының жергілікті уақыты (UTC+5 сағат) қабылданды. Оператордың аппараттық құралдарының жүйелік сағаттарының уақыты бақылау болып табылады.

3. Абонент пен Оператордың өзара әрекеті

3.1. Оператор мен Абоненттің есептік жүйеде өзара іс-қимылы байланыс арналары арқылы мынадай тәсілдердің кез келгенімен (бұдан әрі-байланыс арналары) жүзеге асырылады: Жеке кабинеттен Тикет-жүйе шеңберінде немесе электрондық пошта арқылы (расталған электрондық пошта мекенжайы).

3.2. Оператордың барлық сұрауларын (тіркеу кезінде көрсетілген сәйкестендіру мәліметтері мен деректерін растайтын құжаттарды (олардың көшірмелерін) ұсынуға; ұсынылған мәліметтер мен деректерді тексеру үшін құжаттарды ұсынуға және т.б.) Оператор Абонентке электрондық пошта арқылы Жеке кабинетте қамтылған Абоненттің мекенжайына және/немесе SMS-хабарламалармен хабарлау арқылы жібере алады Жеке кабинетте көрсетілген телефон нөмірлеріне.

3.3. Электрондық хабарламада көрсетілген күн қандай да бір сұрау салуды (өтінішті) жіберу күні болып есептеледі.

3.4. Тараптар сұрау салуларды (өтініштерді) жөнелту және алу және мазмұны фактілері бойынша қандай да бір келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тапсырыс берушінің Жеке кабинетіндегі деректерді Тараптар арасындағы келіспеушіліктерді шешу үшін дұрыс және түпкілікті деп санауға келісті. Бұл ережеден ерекшелік-қарапайым жазбаша түрде орындалған және қолма-қол жеткізілген шағымдармен алмасу.

3.5. Тараптар өздерінің пошталық мекенжайларының, сондай-ақ жеке кабинетте келтірілген барлық деректердің өзгергені туралы бір-біріне дереу хабарлауға міндеттенеді.

4. Тіркеу деректерін өңдеу

4.1. Оператор Абоненттің (Тапсырыс берушінің) тіркеу деректерін жинауды және өңдеуді шартта көзделген міндеттемелерді орындау мақсатында ғана жүзеге асырады.

4.2. Абонент Оператордың дербес деректерді өңдеуге өзінің келісімін кері қайтарып алуға құқылы, бұл ретте қызметтерді ұсыну тоқтатылады, ал жария шарт бұзылады.

4.3. Оператор белгіленген тәртіппен сәйкестікті тексеру рәсімінен өткен ақпаратты қорғаудың аппараттық және бағдарламалық құралдарын пайдалана отырып, әдеттегі шарттармен (стандартты шаралармен) айқындалатын шектерде есепке алу жүйесінің базалық ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

4.4. Абоненттің тіркеу деректерін қорғау, Егер Абонентпен жасалған шартта өзгеше анық айтылмаса, құпиялылық туралы Келісім шеңберінде Оператор қабылдайтын рәсімдер мен шараларға сәйкес жүзеге асырылады.

4.5. Есептік жүйеде тіркелген сәттен бастап Абонент Операторға оның тіркеу деректерін өңдеуге келісім берді деп есептеледі.

5. Абонентті есепке алу жүйесінде тіркеу тәртібі

5.1. Оператордың қызметтерін алу үшін Абонент Оператордың есеп жүйесінде дербес тіркелуі қажет.

5.2. Тіркелу кезінде Абонент есеп жүйесінде:

5.2.1. арнайы тіркеу нысанын толтырады;

5.2.2. тіркеу деректерін өңдеуге өзінің келісімін растайды;

5.2.3. Жария шартта, құпиялылық туралы келісімде және осы Қағидаларды сақтауда баяндалған шарттармен танысады және келіседі;

5.2.4. толтырылған тіркеу нысанын Операторға жібереді;

5.3. Оператор берілген ақпаратты тексеруді орындайды және тіркеу нысанында көрсетілген электрондық пошта мекенжайына электрондық пошта мекенжайын растау үшін бірегей сілтемесі бар хатты немесе мұндай бас тартудың нақты себебін көрсете отырып, тіркеуден бас тартуды жібереді.

5.4. Электрондық пошта мекенжайы расталғаннан кейін Абонентке аутентификация үшін Жеке кабинетте кейінгі жұмыс үшін деректер жіберіледі көрсетілген сәттен бастап Абонент есептік жүйеде тіркеуден өткен болып есептеледі.

5.5. Есептік жүйеге тіркелу кезінде Абонент мынадай мәліметтер мен деректерді көрсетеді:

- жеке тұлға үшін-тегі, аты, әкесінің аты, байланыс телефонының нөмірі және электрондық пошта мекенжайы;
- жеке кәсіпкер үшін-жеке тұлғаны тіркеу кезінде талап етілетін мәліметтерден басқа, дара сәйкестендіру нөмірі (ЖСН), жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің нөмірі де көрсетіледі;
- заңды тұлға үшін-заңды тұлғаның толық атауы (фирмалық атауы), бизнес сәйкестендіру нөмірі (БСН), оның орналасқан жерінің мекенжайы (заңды мекенжайы), мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтер, байланыс телефонының нөмірі және электрондық пошта мекенжайы көрсетілген мәліметтер көрсетіледі.

5.6. Тіркеу кезінде Абонент Операторға тіркеу кезінде көрсетілген мәліметтер мен деректердің дұрыстығын растайтын және оны сәйкестендіретін құжаттардың көшірмелерін ұсынады:

- жеке тұлғалар-жеке басын куәландыратын құжат;
- жеке кәсіпкерлер-жеке басын куәландыратын құжат және жеке кәсіпкер ретінде тіркелгенін және салық есебіне қойылғанын растайтын құжаттар;
- заңды тұлғалар-заңды тұлғаның тіркелгенін және салық есебіне қойылғанын және оның өкілінің өкілеттігін растайтын құжаттар (бұйрық, сенімхат).

5.7. Осы Қағидалар қолданысқа енгізілген сәтке дейін Оператордың есепке алу жүйесінде тіркеуді жүзеге асырған немесе тиісті құжаттарды ұсынбаған Абоненттер тіркеу кезінде көрсетілген оларды сәйкестендіретін мәліметтер мен деректердің дұрыстығын растайтын құжаттарды (олардың көшірмелерін) Оператор сұрау салуды жіберген сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде ұсынуға міндетті.

5.8. Абонент осы Қағидаларға сәйкес оны сәйкестендіретін мәліметтер мен деректерді тіркеу кезінде көрсетілген құжаттардың (олардың көшірмелерінің) дұрыстығын растайтын құжаттарды (олардың көшірмелерін) ұсынбаған жағдайда, Оператор Абонент талап етілетін құжаттарды (олардың көшірмелерін) ұсынған сәтке дейін Абоненттің қызметтерге арналған өтінімдері мен тапсырыстарын орындамауға және/немесе Абонентке қызметтер көрсетуді дереу тоқтата тұруға құқылы. Бұл ретте көрсетілген себеппен қызметтер көрсетуді тоқтата тұру уақыты қызметтер көрсетудегі үзіліс болып саналмайды және Оператордың шартта және оған қосымшаларда көзделген өз міндеттемелерін бұзуы ретінде қарауға болмайды.

5.9. Сәйкестендіру үшін қажетті мәліметтер мен құжаттардан басқа, Оператор Абонент тапсырыс берген қызметтер бойынша міндеттемелерді тиісінше орындау мақсаттары үшін Абонент туралы қосымша ақпаратты, оның ішінде банк деректемелерін сұратуға құқылы.

5.10. Оператор пайдаланатын ақпаратты қорғау жүйесі шеңберінде тіркеу кезінде Абоненттің (Тапсырыс берушінің) түпнұсқалығын растау және оның тіркеу деректерін бұрмаланудан немесе жоғалудан қорғау үшін жеткілікті болып табылатын аутентификация деректері жасалады.

5.11. Абонент құпиялылық пен құпиялылықты (рұқсатсыз кіру, ашу, өзгерту немесе жою) қамтамасыз ету және аутентификация деректерін дұрыс пайдаланбау үшін ақылға қонымды сақтық шараларын қолданады.

5.12. Аутентификация деректерін ауыстыру мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- аутентификация деректерінің қолданылу мерзімі өткен кезде;
- аутентификация деректері жоғалған немесе оларға бөгде адамдардың қол жеткізуі туралы пайымдауға негіздер болған кезде;
- Абоненттің (Тапсырыс берушінің) уәкілетті тұлғаларын ауыстырған кезде.

5.13. Абонент оларға есеп жүйесінде тіркелу, Қызметтерге өтінімдерді, өзге де құжаттарды, оның ішінде электрондық нысанда толтыру арқылы берілетін ақпарат пен мәліметтерді Оператор ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету сервистерінде орналастыра алатындығымен келіседі.

6. Өзектілігі және тіркеу деректеріне өзгерістер енгізу

- 6.1. Есептік жүйеде тіркелу кезінде Абонент оны сәйкестендіру үшін қажетті нақты және толық мәліметтерді көрсетуге міндетті. Бұл ретте Абонент Операторға көрсеткен мәліметтер мен деректердің дұрыстығы мен толықтығына, сондай-ақ ұсынылатын құжаттардың дұрыстығына жауап береді.
- 6.2. Оператор кез келген уақытта Абонент ұсынған құжаттарды, мәліметтерді және Жеке кабинеттегі өзге де ақпаратты олардың өзектілігі мен дұрыстығы тұрғысынан тексеруді жүзеге асыруға құқылы.
- 6.3. Оператордың атына Абонент ұсынған мәліметтер мен деректердің дұрыс поступстігі туралы ақпарат келіп түскен жағдайда, Оператор Абонентке қызметтер көрсетуді дереу тоқтата тұруға және/немесе есептік жүйеде көрсетілген мәліметтер мен деректерді тексеру үшін растайтын құжаттар ұсынылған сәтке дейін Абоненттің өтінімдерін орындамауға құқылы.
- 6.4. Берілген мәліметтер мен деректер өзгерген жағдайда, Абонент бұл туралы Операторға күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға және көрсетілген өзгерістерді растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті. Бұл ретте, егер оның пікірінше, ұсынылған құжаттар жеткіліксіз болса, Оператор өзгерістерді растау үшін кез келген қосымша құжаттарды сұратуға құқылы.
- 6.5. Тараптар интернет арқылы қосылған кезде аутентификация деректері бойынша сәйкестендіруге тараптар мен үшінші тұлғалар дау айта алмайтынын немесе жоққа шығара алмайтынын немесе электрондық түрде жүзеге асырылатын негізде ғана жарамсыз деп танылатынын мойындайды.
- 6.6. Тіркеу деректері, аутентификация деректері, сондай-ақ есепке алу жүйесінде тіркелетін жеке кабинетке кіру сеанстары Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен жазбаша дәлелдемелерге тең дәлелдемелер ретінде ұсынылуы мүмкін, бұл ретте мұндай дәлелдемелердің жол берілуі олардың электрондық түрде немесе көшірмелер түрінде ұсынылғаны негізінде ғана жоққа шығарыла алмайды қағаз тасығышта.
- 6.7. Ақпараттық қауіпсіздікті арттыру мақсатында Абонент расталған электрондық пошта мекенжайының өзектілігі мен жұмысқа қабілеттілігін бақылауға міндетті.

7. Оператордың міндеттері

- 7.1. Абоненттің уәкілетті тұлғаларына олардың өкілеттіктерін растайтын құжаттарды, оның ішінде расталған электрондық пошта мекенжайы арқылы ұсынған жағдайда аутентификация деректерін беру.
- 7.2. Абонентті (Тапсырыс берушіні) алдын ала хабардар етпей, егер белгілі болса немесе уәкілетті емес тұлғалардың есептік жүйесіне рұқсатсыз кіру туралы негізделген күдік болса, Жеке кабинеттің әрекетін бұғаттаңыз.
- 7.3. Абонентке жеке кабинет пен есепке алу жүйесінің жұмысы мәселелері бойынша консультациялық қызметтер көрсету, сондай-ақ олардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету жөніндегі техникалық іс-шараларды жүзеге асыру.

8. Есеп жүйесі мен жеке кабинетті пайдалану шарттары

- 8.1. Абонент тіркелгеннен кейін ол қызмет көрсету туралы Оператордың атына тапсырыстарды ресімдеуге, сондай-ақ Орындаушымен қарым-қатынас туралы өзге де ақпарат пен деректерді енгізуге құқылы.
- 8.2. Аутентификация деректерінің көмегімен Интернет арқылы есептік жүйеге қосылу (жеке кабинетке кіру) есептік жүйеге қосылу Абоненттің (Тапсырыс берушінің) уәкілетті тұлғасынан келетінін сенімді түрде анықтауға мүмкіндік береді және түпнұсқа болып табылады.
- 8.3. Жеке кабинетке кіруге рұқсаты бар Абонент (Тапсырыс беруші), сондай-ақ олардың уәкілетті тұлғалары (қызметкерлер, Директорлар, лауазымды тұлғалар, өкілдер, агенттер және аффилиирленген тұлғалар) тікелей немесе жанама түрде есепке алу жүйесін қандай да бір елдің заңнамасын бұза отырып, сондай-ақ залал келтіру немесе өзге де мақсаттар үшін пайдаланбауға немесе пайдалануға рұқсат бермеуге тиіс теріс салдары.
- 8.4. Оператор осы Қағидалардың негізінде белгілеген қызметтерге және жеке кабинетке қол жеткізуді ұсыну жөніндегі шектеулерді Оператор Абонент (Тапсырыс беруші) сұратылған нақтылауларды, қосымша мәліметтерді және/немесе растайтын құжаттарды ұсынған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде алып тастайды.
- 8.5. Абоненттен алынған дәйексіз және/немесе толық емес құжаттарды, мәліметтерді және өзге де ақпаратты пайдаланған кезде Оператор ұсынылған дәйексіз және/немесе толық емес құжаттар, мәліметтер және өзге де ақпарат негізінде оның әрекеттерінен туындаған теріс салдарлар үшін жауапты болмайды.

- 8.6. Операторда Абонент ұсынған құжаттардың, мәліметтердің және өзге де ақпараттың дұрыстығына күмән туындаған жағдайда Оператор Абоненттен нақтылауды, қосымша мәліметтерді және растайтын құжаттарды сұратуға құқылы.
- 8.7. Абонент сұрау салуды жіберген сәттен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оператордың сұрау салуларын орындауға міндетті. Егер Оператордың сұрау салуын Абонент көрсетілген мерзімде орындамаса, Оператор Абонентке қызметтер және/немесе өнімдер көрсетуді дереу тоқтата тұруға және/немесе деректерді тексеру үшін талап етілетін құжаттар ұсынылған сәтке дейін Абоненттің өтінімдерін орындамауға құқылы.
- 8.8. Есептік деректердің жоғалуы немесе рұқсатсыз қол жеткізілуі немесе мұндай жағдайдың туындау мүмкіндігі фактісі бойынша Абонент Операторға жеке кабинетке кіру құпиясөзін ауыстыруға дереу сұрау жіберуге міндетті. Бұл жағдайда Оператор қажет болған жағдайда және Абонентпен келісім бойынша Абоненттің Жеке кабинетіне кіруді бұғаттауды жүзеге асыра алады. Мұндай бұғаттау мерзімін Тараптар бөлек келіседі.
- 8.9. Абонент (Тапсырыс беруші) есептік жүйенің жұмысына кедергі келтіруі мүмкін кез келген қызметті, соның ішінде, есептік жүйенің уақытша немесе тұрақты баяулауын, деректердің, бағдарламалық қамтамасыз етудің, операциялық жүйенің, қосымшалардың, жабдық компоненттерінің, желілік қосылыстың немесе кез келген басқа жабдықтың немесе бағдарламалық жасақтаманың бұзылуын бұзуға, рұқсатсыз кіруге, теріс пайдалануға немесе айналысуға тырыспайды есеп жүйесін құрайтын қамтамасыз ету және оның жұмысына қажетті архитектура.
- 8.10. Абонент (Тапсырыс беруші) есептік жүйеде қайталанатын негізсіз желілік сұрауларды жібермейді немесе жіберуді шақырмайды немесе есептік жүйеге қайталанатын негізсіз қосылымдар орнатпайды.
- 8.11. Есептік жүйеде жұмыс істеген кезде Абонент есеп жүйесінде жұмыс жүргізілетін компьютерлерде, компьютерлік вирустар мен оны жоюға бағытталған бағдарламалардың пайда болуына жол бермеуі тиіс.
- 8.12. Абонент есеп жүйесінде дербес, бірақ жылына 1 (бір) реттен жиі аутентификация деректерін ауыстыруға тиіс.
- 8.13. Абоненттің өтініші бойынша Оператор Жеке кабинеттен хабарламалар алуға уәкілеттік берілген тұлғалар құрамына жаңа тұлғаларды қосады.
- 8.14. Есептік жүйені пайдалану шарттарының кез келген бұзылуы, сондай-ақ Абоненттің (Тапсырыс берушінің) есептік жүйеге кіруді дұрыс пайдаланбауы немесе Оператордың есептік жүйенің басқа пайдаланушыларына қатысты орын алуы мүмкін теріс пайдалану туралы білуі жеткілікті негіздер болған кезде Абоненттің есептік жүйе мен қызметтерді пайдалануын дереу тоқтата тұруға негіз болады.
- 8.15. Тіркеу күнінен бастап 1 (бір) жыл ішінде есептік жүйеде белсенділік болмаған кезде жеке кабинет жойылуы, ал аутентификация деректері жойылуы мүмкін.
- 8.16. Оператордың атына жүгінген кезде, олар қандай түрде және кімге жіберілгеніне қарамастан, балағат сөздерді, ұрысуларды, қорлайтын сөздерді қолдануға тыйым салынады. Оның ішінде әріптерді таңбалармен ауыстыру кезінде.
- 8.17. Есептік жүйені Абоненттің өтінімдерін орналастыру, өңдеу және орындау кезінде Оператордың қызметтерін пайдалануға байланысты мақсаттарда ғана пайдалануға жол беріледі.

9. Қызмет көрсету

- 9.1. Оператор Абонентті есептік жүйеде тіркеген жағдайда және осы Қағидаларда белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, Абонентке қызмет көрсетеді.
- 9.2. Абонент Шартта, Қағидаларда, келісімдерде айтылған және/немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және халықаралық құқық нормаларында тыйым салынған шектеулерді ескере отырып, қызмет көрсетуге байланысты қолжетімділігі қамтамасыз етілетін Интернеттің барлық ресурстары мен мүмкіндіктерін пайдалана алады.

10. Есептік жүйеде Абоненттің Дербес шоттарымен жұмыс істеу тәртібі

- 10.1. Абоненттің дербес шоты оны есеп жүйесінде тіркеген кезде автоматты түрде ашылады.
- 10.2. Жеке шотты жүргізу:
- 10.2.1. Абоненттің дербес шоты бойынша барлық операциялар Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы — теңгемен жүргізіледі.

10.2.2. Оператор осы Қағидаларда көзделген жағдайларда Абоненттің шоты бойынша мынадай операцияларды жүргізеді:

- Жеке шотқа ақша қаражатын аудару;
- Қолма-қол ақшаны бұғаттау;
- Қолма-қол ақшаны бұғаттауды тоқтату;
- Абоненттің шотынан ақша қаражатын есептен шығару;
- Ақшаны қайтару.

10.3. Қаражатты дербес шотқа аудару:

- Абоненттің Дербес шотына ақшалай қаражатты аудару Абоненттің ақшалай қаражатын екінші деңгейдегі банкте ашылған Оператордың есеп айырысу шотына аудару жолымен жүзеге асырылады, оның деректемелері Қызметтерге тапсырысты жүзеге асыру кезінде Абонентке автоматты түрде ұсынылатын төлем шотына көрсетіледі;
- Екінші деңгейдегі банктегі Оператордың шотына ақша қаражатын аудару қандай да бір қызмет көрсетуге тапсырысты ресімдеу кезінде есеп жүйесі қалыптастырған жеке шот негізінде жүзеге асырылады.
- Оператор Екінші деңгейдегі банкте Оператордың шотына түскен ақшалай қаражатты Екінші деңгейдегі банктен ақшалай қаражаттың түсуі туралы ақпарат алған сәттен бастап 2 (екі) сағаттан аспайтын мерзім ішінде Абоненттің дербес шотына аударады.
- Қабылдау Астана уақыты бойынша 10:00-ден 18:00-ге дейінгі жұмыс күндері жүзеге асырылады.

10.4. Абоненттің ақшалай қаражатын қайтару:

- Абонент көрсетілген қызметтер бойынша Оператордың шығыстарын жабуды қамтамасыз ету үшін қажетті соманы шегергенде, оның дербес шотындағы ақшалай қаражатты алуды (қайтаруды) жүзеге асыруға құқылы.
- Оператор Абоненттің уәкілетті тұлғасы қол қойған, қағаз жеткізгіште берілетін өтініштің негізінде Абонентке ақшалай қаражатты қайтаруды жүзеге асырады.
- Қаражатты аудару өтініште көрсетілген деректемелер бойынша жүргізіледі. Бұл ретте ақша қаражатын Үшінші тұлғалардың шоттарына аудару жүзеге асырылмайды.
- Оператор Абонентке ақшалай қаражатты аударуды Оператор Абоненттен өтініш алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырады.
- Оператордың Абонентке ақша қаражатын аударған күні осы ақша қаражатын Оператордың Екінші деңгейдегі банктегі шотынан есептен шығару күні болып есептеледі.
- Оператор (Оператордың шоты ашылған екінші деңгейдегі банк сияқты) ақшалай қаражатты қайтаруға арналған өтініште ақпаратты дұрыс көрсетпеуге байланысты ақшалай қаражатты қате аударғаны (аудармағаны) үшін жауап бермейді.

10.5. Абоненттің шотының жай-күйі туралы хабарлау:

- Оператор Абонентке жеке кабинеттегі шот бойынша операциялардың қалдықтары мен тарихын бақылауға мүмкіндік береді;
- Шот бойынша операцияларды жүзеге асырған жағдайда Оператор жеткізушіге операция бойынша ақпаратты Жеке кабинетте көрсетілген электрондық пошта мекенжайына қалыптастырады және жібереді.

11. Жауапкершілік

11.1. Абонент өзінің аутентификация деректерін пайдалана отырып жүргізілген барлық іс-әрекеттер үшін және осы деректерді рұқсатсыз пайдалану себебінен туындауы мүмкін залалдар немесе өзге де залалдар үшін жауап береді.

11.2. Оператор Абоненттің электрондық пошта мекенжайының жұмыс істемеуіне және/немесе оның электрондық пошта мекенжайына қолжетімділігінің болмауына және т.б. байланысты туындауы мүмкін залалдары үшін ешқандай жауапкершілік көтермейді.

11.3. Егер Абонент үшінші тұлғаларға Жеке кабинетке кіруге рұқсат берген жағдайда, мұндай үшінші тұлғалардың қызметі үшін тек Абонент жауапты болады.

11.4. Оператор рұқсат етілгеніне немесе рұқсат етілмегеніне қарамастан, аутентификация деректерін пайдалану арқылы орын алатын жеке кабинеттегі кез келген әрекеттер үшін жауап бермейді.

11.5. Оператор кез-келген ұзақтық кезеңінде және кез-келген себептер мен себептер бойынша есеп жүйесінің тоқтап қалуына немесе үзілуіне байланысты кез-келген шығындар үшін жауап бермейді.

11.6. Егер Абонент есеп жүйесінде жұмыс істеу кезінде осы Қағидаларды бұзуға жол берсе, онда Оператор анықталған бұзушылықтың әрбір жағдайы үшін 10 000 (он мың) теңге мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

11.7. Оператор Абоненттің өзінің жеке кабинетіне немесе қызметтеріне кіруіне уақытша тосқауыл қою туралы, сондай-ақ осындай хабарламаның нәтижесінде, сондай-ақ осындай тосқауылдың нәтижесінде туындауы мүмкін салдарлар туралы кез келген үшінші тұлғаларға хабарлауға жауапты болмайды.

11.8. Егер Абонент үшінші тұлғаларға қолда бар қызметтерге қол жеткізуді ұсынған жағдайда, мұндай үшінші тұлғалардың қызметі үшін тек Абонент жауапты болады.

11.9. Оператор Абоненттің Интернет желісі арқылы қосылу сапасына, басқа провайдерлер желілерінің жұмыс істеу сапасына, провайдерлер арасында трафик алмасу саясатына, Абоненттің жабдығы мен бағдарламалық қамтамасыз етуінің жұмыс істеуіне және Оператордың құзыреті, ықпалы мен бақылау аймағынан тыс басқа да жағдайларға байланысты талаптары бойынша жауап бермейді.

12. Қорытынды ережелер

12.1. Оператор тұтастай алғанда есеп жүйесінің жұмысын жақсарту және көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру үшін есеп жүйесіне және оны пайдалану ережелеріне, оның ішінде сипатталған шектеулер бөлігінде өзгерістер енгізе алады.

12.2. Енгізілген өзгерістермен келіспеген жағдайда, Абонент өзгерістер енгізілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарсылық беруге және Қызметтерді одан әрі пайдаланудан бас тартуға тиіс, егер көрсетілген мерзімде Абоненттен қандай да бір хабарламалар алынбаса, онда өзгерістерді Абонент қандай да бір ерекшеліктер мен қарсылықтарсыз қабылдады деп есептеледі.