



«Интернет-компания PS» ЖШС

Үндеулерді өңдеу ережелері

25.01.2022 нұсқасы

www.ps.kz

Тіркеушінің шағымдарды, теріс пайдалану туралы хабарламаларды және өзге де үндеулерді қабылдау, өңдеу және қадағалау қағидалары.

1. Үндеу берушілер азаматтардың және (немесе) заңды тұлғалардың шағымдарын, теріс пайдалану туралы хабарламаларын, өзге де үндеулерін тіркеушіге info@ps.kz электрондық пошта мекенжайына жіберу арқылы электрондық нысанда береді.

2. Тіркеуші шешімі өз құзыретіне жатпайтын мәселелерді қамтитын жазбаша үндеулер келіп түскен кезде 72 (жетпіс екі) сағат ішінде ұйымдарға <https://www.icann.org/resources/pages/providers-2012-02-25-ru> олардың құзыретіне сәйкес қарау үшін үндеулер жібереді және сол мерзімде бұл туралы үндеу берушілерді хабардар етеді.

3. Дайындалып жатқан, жасалған немесе жасалған қылмыс не өзге де құқық бұзушылық туралы ақпаратты қамтитын үндеулерді Тіркеуші оларды алғаннан кейін дереу, бірақ кез келген жағдайда 72 (жетпіс екі) сағаттан кешіктірмей тиісті құқық қорғау немесе басқа да мемлекеттік органдарға жібереді.

4. Үндеу берушілердің үндеулер мен ұсыныстар беруі мерзіммен шектелмейді.

5. Үндеулер қазақ немесе орыс тілінде жазылады. Жазбаша үндеулерге жазбаша жауаптар (хабарламалар) үндеу жасалған тілде жазылады.

6. Азаматтардың жазбаша үндеулерінде:

- ұйымның атауы және (немесе) мекенжайы не үндеу жіберілетін тұлғаның лауазымы;
- азаматтың тегі, аты, әкесінің аты (егер бар болса), не инициалдары, оның тұрғылықты жерінің (келіп тұратын жерінің) мекенжайы, сондай-ақ жауап жіберілуі керек электрондық пошта мекенжайы;
- үндеуінің мәнін баяндау.

7. Заңды тұлғалардың жазбаша үндеулерінде:

- ұйымның атауы және (немесе) мекенжайы не үндеу жіберілетін тұлғаның лауазымы;
- заңды тұлғаның толық атауы және оның орналасқан жері, жауап жіберілуі керек электрондық пошта мекенжайы;
- үндеуінің мәнін баяндау;
- басшының немесе белгіленген тәртіппен үндеулерге қол қоюға уәкілеттік берілген адамның тегі, аты, әкесінің аты (егер бар болса) не инициалдары.

8. Үндеу берушілердің өкілдері беретін жазбаша үндеулерге олардың өкілеттіктерін растайтын құжаттар (олардың көшірмелері) қоса беріледі.

9. Осы қосымшада белгіленген тәртіппен берілген үндеулер міндетті түрде қабылдануға және тіркелуге жатады. Тіркеу электронды түрде жүргізіледі. үндеулерді қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді. үндеу беруші нақтылайтын (толықтыратын) құжаттары және (немесе) мәліметтері бар бірнеше бірдей үндеулерді немесе үндеу берген кезде осындай үндеулерге бастапқы үндеуге жауап (хабарлама) жіберілгенге дейін бастапқы келіп түскен үндеуі қарау үшін осы қосымшада белгіленген мерзімдерде жалпы жауап (хабарлама) жіберілуі мүмкін. Бұл жағдайда көрсетілген үндеулер бір үндеу ретінде есепке алынады.

10. Шағымдар, теріс пайдалану туралы хабарламалар және өзге де үндеулер Тіркеушіге келіп түскен сәттен бастап 72 (жетпіс екі) сағат ішінде мәні бойынша қаралуға тиіс. Егер шағымды, теріс пайдалану туралы хабарламаны немесе өзге де үндеуі қарау тексеру жүргізуді талап еткен жағдайда, қарау мерзімі тексеру жүргізу үшін қажетті уақытқа ұзартылуы мүмкін, бұл ретте тексеру жүргізу үндеу келіп түскен сәттен бастап 48 (қырық сегіз) сағат ішінде басталуы тиіс. Егер оларда

баяндалған барлық мәселелер қаралса, үндеу берушілердің құқықтарын, бостандықтарын және (немесе) заңды мүдделерін қорғау, іске асыруды қамтамасыз ету, қалпына келтіру жөнінде тиісті шаралар қабылданса және оларға жазбаша жауаптар жіберілсе, жазбаша үндеулер мәні бойынша қаралды деп есептеледі.

11. Шағымға жауап электрондық нысанда беріледі және жазбаша нұсқаны ұсыну көзделген жағдайларды қоспағанда, домендік атауды ұстаушының және оның әкімшілік талқылау барысында иесінің атынан сөйлеуге уәкілетті өкілдерінің аты, пошталық және электрондық мекенжайлары, сондай-ақ телефон нөмірі болады.

12. Үндеулерде қандай да бір ұсынымдар, талаптар, үндеулер, заң актілерінің бұзылуы, тіркеушінің жұмысындағы кемшіліктер туралы хабарламалар болмаған кезде не оларда тек алғыс болған жағдайда — мұндай үндеулер назарға алынады және оларға жауаптар жіберілмейді.

13. Үндеу беруші өзінің үндеуін тиісті жазбаша үндеу беру жолымен мәні бойынша қарағанға дейін кері қайтарып алуға құқылы.

14. Үндеу беруші өз үндеуін кері қайтарып алған жағдайда, тіркеуші осы үндеуі мәні бойынша қарауды тоқтатады және үндеу берушіге үндеуге қоса берілген құжаттардың түпнұсқаларын қайтарады.

15. Тіркеушінің үндеуге берген жауабына немесе үндеуі мәні бойынша қараусыз қалдыру туралы шешіміне заңнамада белгіленген сот тәртібімен шағым жасалуы мүмкін.

16. Егер Тіркеуші шағымды ресімдеуде әкімшілік кемшіліктерді тапса, ол шағымды жіберушіге анықталған кемшіліктердің сипаты туралы дереу хабарлауға міндетті. Жіберушіге кез келген осындай кемшіліктерді түзетуге 5 (бес) күнтізбелік күн беріледі, әйтпесе әкімшілік талқылау тоқтатылады.